

Руководство пользователя Нового личного кабинета

Оглавление

Руководство пользователя Нового личного кабинета	1
1. Общая схема – как устроен процесс работы в Личном кабинете	1
2. Начало работы в Новом кабинете - регистрация.....	2
3. Как восстановить историю заказов из старого ЛК (инициализация)	2
4. Работа в команде.....	2
5. Как сделать заказ	3
6. Полезные функции в Личном кабинете.....	4
7. Поддержка	5

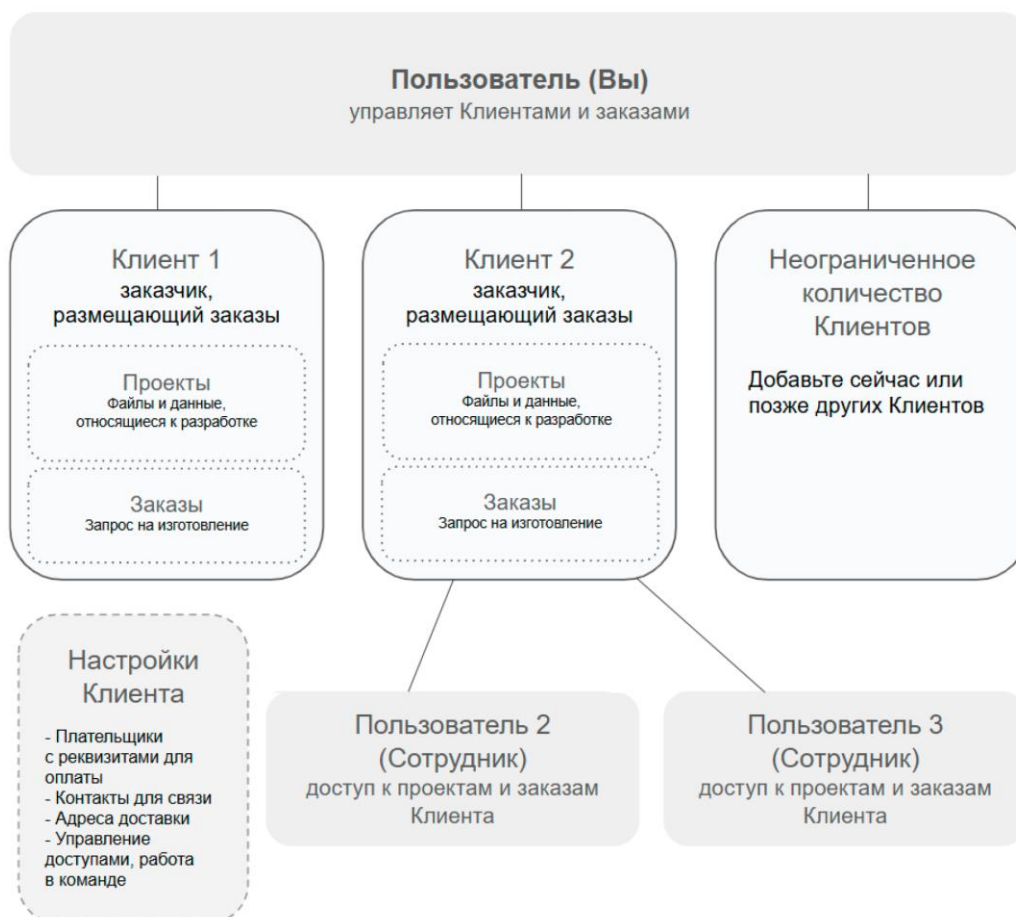
1. Общая схема – как устроен процесс работы в Личном кабинете

Пользователь (Вы) управляет всеми проектами и заказами разных Клиентов (Заказчиков) из одного аккаунта — не нужно каждый раз входить в разные аккаунты или делиться личными логинами и паролями с коллегами.

Клиент - заказчик, от имени которого размещаются заказы. Может быть как юридическим, так и физическим лицом.

Именно Клиент является владельцем проектов печатных плат и трафаретов, электронных модулей (монтажа), поэтому Клиента нужно добавить прежде, чем приступить к созданию проекта для заказа.

Возможность заказа для себя, добавив себя как клиента.



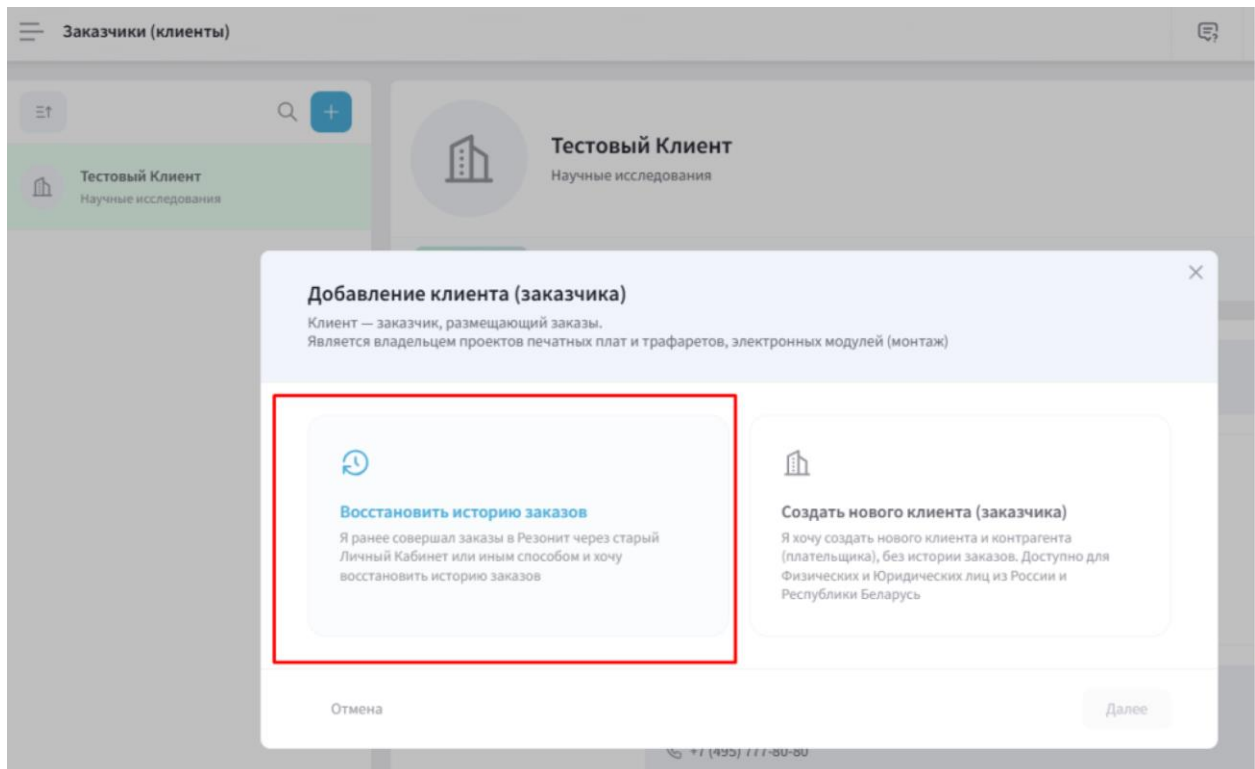
2. Начало работы в Новом кабинете- регистрация

Для использования Нового ЛК необходимо зарегистрироваться — создать персональный аккаунт со своим e-mail и телефоном.

Обратите внимание! телефон и e-mail, которые вы указали при регистрации, будут использоваться только для входа в свой аккаунт ЛК.

Для связи по оформленному заказу в контактах «Клиента» можно указать другие телефон, e-mail, добавочные номера и тд., отметить их как основные.

3. Как восстановить историю заказов из старого ЛК (инициализация)



1. Перейдите в раздел Заказчики (Клиенты).
2. Нажмите «Плюс» и выберите «Восстановить историю заказов».
3. Выберите по e-mail аккаунта в старом Личном кабинете (укажите e-mail, привязанный к аккаунту в старом Личном кабинете и введите полученный код подтверждения).
4. Заполните все обязательные поля.

Если вы стали первым пользователем, кто восстановил аккаунт, то вы автоматически назначаетесь Администратором Заказчика (Клиента). Вы можете оставить настройки по умолчанию и изменить их позже в разделе Заказчики (Клиенты), вкладки Пользователи и Настройки.

Вы восстановили доступ к аккаунту из старого Личного кабинета. Теперь вы можете создавать проекты и делать заказы для этого Заказчика (Клиента).

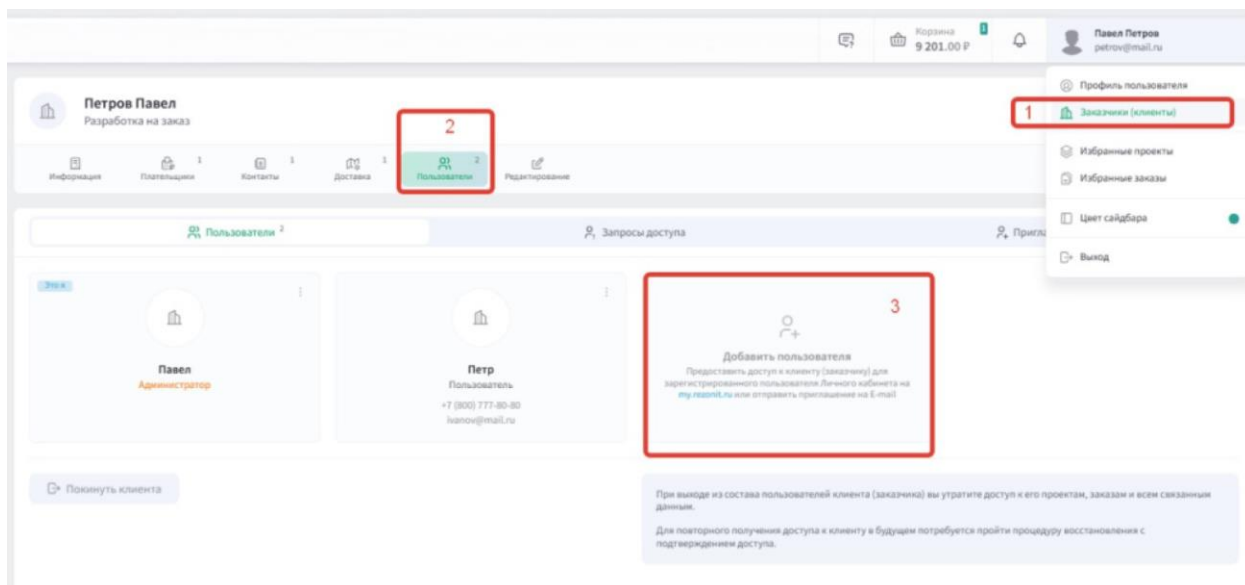
4. Работа в команде

Можно работать над проектами и заказами командой - предоставьте доступ другим сотрудникам к данным клиента, списку его проектов и заказов с возможностью отслеживать статусы, а также создавать заказы от данного Клиента.

Формат упрощает взаимодействие между инженерами, отделом закупки и другими коллегами, которые участвуют в процессе заказа.

Для совместной работы нескольких пользователей над проектами каждый пользователь должен зарегистрироваться, затем восстановить данные из старого ЛК, выбрав «Добавить клиента (заказчика)» — «Восстановить историю заказов».

Либо пользователь с правами «Администратор» может отправить приглашение своим коллегам для совместной работы:



1. Выберите Заказчика (Клиента), к которому требуется добавить другого Пользователя.
2. Перейдите на вкладку Пользователи.
3. Нажмите «Добавить Пользователя».
4. Введите регистрационный e-mail Пользователя, которого хотите добавить к Заказчику (Клиенту).
5. Нажмите «Отправить приглашение».
6. Пользователь, получивший приглашение, увидит его на странице Заказчика (Клиенты), вкладке Пользователи.

Обратите внимание! Если Пользователь с указанным E-mail уже зарегистрирован в Личном Кабинете на my.rezonit.ru, он получит уведомление на электронную почту и в своём аккаунте. После этого он сможет принять или отклонить ваше приглашение. Если же пользователь с таким E-mail ещё не зарегистрирован, он получит уведомление на почту с предложением зарегистрироваться. После успешной регистрации по ссылке из письма он автоматически получит доступ к Заказчику (Клиенту).

5. Как сделать заказ

Мы подготовили для вас видео, в котором подробно показали, как работать в новом личном кабинете — посмотреть его вы можете, перейдя по [ссылке](#).



Пользователь (Это вы)

Управление Клиентами и заказами



Создание Клиента

Заказчик, размещающий заказы.
Владелец проектов.



Создание проекта печатной платы

Загрузка Gerber, описание параметров



Добавление трафарета или монтажа

Опция для комплексного заказа под ключ



Добавление проекта в корзину

Одного или нескольких



Выбор плательщика, доставки, контактов

Создать или выбрать для каждого заказа.

6. Полезные функции в Личном кабинете

Все сервисы Резонит в единой платформе:

-  изготовление печатных плат;
-  монтаж печатных плат;
-  поставка электронных компонентов;
-  трафареты для SMT-монтажа;
-  контрактное производство под ключ.

Расширенные возможности кредитования

- ✓ Запуск печатных плат, трафаретов в кредит стал доступнее и гибче, существенно сокращает время выполнения заказа.

Автораспознавание данных проектов по файлам Gerber, Altium, PCAD

- ✓ Упрощенный процесс оформления, основные параметры предзаполняются на основе данных проекта.

Удобная карточка проекта

- ✓ Быстрый переход в связанные проекты (плата / трафарет / монтаж)

Новый функционал обратной связи

- ✓ Теперь вы можете оценить выполненный заказ и оставить комментарий — ваши отзывы помогают нам делать сервис лучше каждый день.

Гибкие настройки аккаунта

- ✓ Создавайте корпоративный или персональный профиль с индивидуальными параметрами пользователя;
- ✓ Возможность работы сразу с несколькими компаниями в одном аккаунте.

Обновлённый модуль Клиентов. Один раз настройте карточку Клиента — и все данные (контакты, плательщики, адреса) **будут автоматически подставляться** при оформлении заказов.

- ✓ Удобная карточка создания, просмотра и редактирования;
- ✓ Управление доступами и приглашение коллег для совместной работы;
- ✓ Возможность добавить плательщиков, адреса доставки и контакты — с полным функционалом редактирования и удаления.

Дополнительные улучшения:

- ✓ Встроены пошаговые схемы и подсказки для лёгкого старта в новом интерфейсе;
- ✓ Настроены уведомления и оповещения, чтобы вы не пропустили важные события;
- ✓ Расширена информация по заказу: отображение плательщика и фильтр по нему, информация по счёту и статусу оплаты (включая недоплату и переплату).

7. Поддержка

Мы всегда на связи и готовы поддержать вас по любым вопросам. В Новом Личном кабинете доступны инструменты, которые помогут быстро получить нужную информацию:

- ✓ **Онлайн чат** на странице Личного кабинета — для оперативных подсказок
- ✓ **Чат-бот** — для мгновенных ответов на стандартные вопросы
- ✓ Раздел [Поддержка](#) — для подробных инструкций и готовых ответов на частые вопросы